

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI
Zarząd Okręgowy w Krakowie
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
KIEROWNIK OŚRODKA HODOWLI ZWIERZYNY „Zator”
Administrowanego przez ZO PZŁ w Krakowie
(woj. małopolskie)

Miejsce pracy: Ośrodek Hodowli Zwierzyny „Zator”

Do zakresu obowiązków Kierownika OHZ będzie należało:

- 1) gospodarowanie majątkiem OHZ zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) gospodarowanie zwierzyną zgodnie z łowieckim planem hodowlanym,
- 3) organizowanie pracy OHZ w sposób gwarantujący pełną realizację zadań określonych łowieckim planem hodowlanym oraz zatwierdzonym planem hodowlanym i finansowym, przy pomocy posiadanych do dyspozycji środków i zaangażowaniu całej załogi ośrodka ze zwróceniem szczególnej uwagi na efekty ekonomiczne,
- 4) prowadzenie promocji OHZ Zator,
- 5) kierowanie zespołem strażników łowieckich, ustalanie zadań i obowiązków, organizowanie narad, odpraw, szkoleń, rozliczanie z wykonywanych zadań, składanie sprawozdań z indywidualnej działalności poszczególnych strażników łowieckich,
- 6) wystawianie upoważnień do wykonywania polowania indywidualnego,
- 7) prowadzenie polowań zbiorowych w OHZ zgodnie z zatwierdzonym kalendarzem polowań,
- 8) organizowanie działań OHZ w celu minimalizowania szkód łowieckich powstałych na jego terenie, szacowanie szkód łowieckich,
- 9) organizowanie stażów kandydackich do PZŁ, nadzór nad ich przebiegiem oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 10) opracowanie i przedstawienie projektów: RPŁ, rocznych planów finansowo-gospodarczych OHZ wraz z analizą finansową, planów zagospodarowania obwodu, kalendarzy polowań zbiorowych i indywidualnych łowczemu okręgowemu do uzgodnienia i zatwierdzenia,
- 11) sporządzanie i składanie do zatwierdzenia rocznych sprawozdań z działalności OHZ, a także z realizacji działań ochronnych na obszarze Natura 2000 Dolina Dolnej Skawy,
- 12) prowadzenie określonej w regulaminie OHZ i przepisach prawa dokumentacji,
- 13) prowadzenie pełnej dokumentacji w systemie EKEP,
- 14) dbanie o dobre relacje OHZ z samorządami, rolnikami oraz organizacjami społecznymi,
- 15) stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji,
- 16) aktywne działanie przeciw kłusownictwu,
- 17) koleżeństwo, sumiennosc, obowiązkowość,
- 18) wypełnianie innych obowiązków wynikających ze Statutu PZŁ, uchwał, zarządzeń, regulaminów i wytycznych władz Zrzeszenia oraz poleceń łowczego okręgowego i głównej księgowej ZO PZŁ Kraków,

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia minimum średniego,
- członkostwa w PZŁ, posiadania uprawnień selekcyjnych,
- bardzo dobrej znajomości przepisów prawa w zakresie łowiectwa,
- wiedzy z zakresu biologii gatunków łownych i chronionych, w tym gatunków ptactwa wodno-błotnego,
- doświadczenia w zarządzaniu majątkiem i zespołem, doświadczenie łowieckie min. 5 lat,
- nieposzlakowanej opinii, niekaralności,

- odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacji kryzysowej,
- umiejętności obsługi komputera i programów typu MS office,
- prawa jazdy kat. B,

mile widziane doświadczenie w pracy w strukturach PZŁ lub kół łowieckich.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny (w tym pakiet medyczny)

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres zo.krakow@pzlow.pl **do dnia 30 marca 2025 r.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Polski Związek Łowiecki (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji przez Polski Związek Łowiecki.*

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa, tel. 22 55 65 500, pzlow@pzlow.pl. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>.

Proces wyboru:

- złożenie przez kandydatów dokumentów CV (w tym CV myśliwskiego) oraz listu motywacyjnego (mile widziane listy polecające),
- wstępna ocena kandydatów przez ZO PZŁ w Krakowie,
- sprawdzian wiedzy z zakresu łowiectwa,
- rozmowy indywidualne z wybranymi kandydatami,
- wybór kandydata.